



WALI KOTA MAKASSAR
PROVINSI SULAWESI SELATAN

KEPUTUSAN WALI KOTA MAKASSAR
NOMOR 23/188.4.45/TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA UMUM DAERAH/
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

WALI KOTA MAKASSAR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang dan mengoptimalkan pelaksanaan tugas dari Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah sekaligus mendukung tugas dari Kuasa Bendahara Umum Daerah pada Tahun Anggaran 2025, maka dipandang perlu menetapkan Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota tentang Penetapan Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6856);

2. Undang-Undang Nomor 134 Tahun 2024 tentang Kota Makassar di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 320, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7071);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

5. Peraturan . . .

5. Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Makassar (Lembaran Daerah Kota Makassar Tahun 2016 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Makassar (Lembaran Daerah Kota Makassar Tahun 2023 Nomor 8);
6. Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Makassar Tahun 2022 Nomor 2);
7. Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Makassar Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Makassar Tahun 2024 Nomor 8);
8. Peraturan Wali Kota Makassar Nomor 57 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Makassar Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kota Makassar Tahun 2024 Nomor 57);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA TENTANG PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA UMUM DAERAH/PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025.

KESATU : Menetapkan Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2025 beserta tugas dan tanggungjawabnya, dengan uraian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Kepada Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah tersebut, dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, diberikan honorarium sesuai ketentuan yang tertera dalam rincian anggaran belanja kegiatan, sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan uraian:

- a. Pejabat : Rp3.500.000,00/Bulan.
Pengelola Kas
- b. Eselon IV : Rp3.000.000,00/Orang/Bulan.
- c. staf : Rp2.500.000,00/Orang/Bulan.

KETIGA : Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Makassar selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah/Bendahara Umum Daerah.

KEEMPAT . . .

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Makassar melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Makassar Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA : Ketentuan yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan Keputusan Wali Kota Makassar tentang Penetapan Pembantu Bendahara Umum Daerah/Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2025, diatur lebih lanjut oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Makassar selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Makassar
pada tanggal 2 Januari 2025

WALI KOTA MAKASSAR,

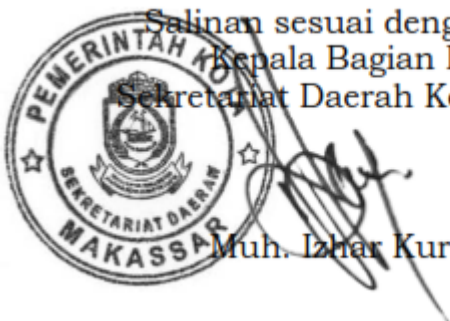
TTD

MOH. RAMDHAN POMANTO

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kota Makassar di Makassar;
2. Inspektur Daerah Kota Makassar di Makassar;
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Makassar di Makassar;
4. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Makassar di Makassar; dan
5. masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui.

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Makassar



Muh. Izhar Kurniawan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN WALI KOTA MAKASSAR
NOMOR 23/188.4.45/TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA UMUM DAERAH/ PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	NAMA/NIP/PANGKAT/JABATAN	URAIAN TUGAS
1	2	3
1	Hj. JUNAEDAH, S.Sos,MM Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a) NIP. : 19681003 199203 2 009 Jabatan : Kasubag Keuangan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu PPKD melaksanakan kegiatan administrasi dan akuntansi keuangan SKPKD 2. Membantu PPKD Meneliti dan Memverifikasi kelengkapan SPP/SPM dan dokumen pencairan anggaran PPKD 3. Menyusun segala bentuk laporan keuangan lingkup SKPKD
2	ISLAMIYAH SONDENG, ST Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19770311 201001 2 006 Jabatan : Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD dalam Melaksanakan tugas umum, penatausahaan surat menyurat, urusan rumah tangga kehumasan, dokumentasi dan inventarisasi barang serta administrasi kepegawaian 2. Membantu Kuasa BUD menyajikan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik
3	MARYANA PANGGALO Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19960307 201808 2 001 Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan dan Penyusunan /Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD menyajikan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik 2. Membantu Kuasa BUD mengumpulkan bahan terkait informasi dokumen evaluasi dan pertanggungjawaban 3. Membantu Kuasa BUD atas tersajinya informasi APBD Pertanggungjawaban pada website 4. Membantu Kuasa BUD menyajikan informasi neraca keuangan dan APBD pertanggungjawaban pada media cetak dan elektronik
4	ANDI LUTFI PANDITA, M.M Pangkat/Gol. : Pembina (IV/b) NIP. : 19741226 199412 1 002 Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD Menyajikan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik 2. Membantu Kuasa BUD mengumpulkan bahan terkait informasi dokumen evaluasi dan pertanggungjawaban APBD 3. Membantu Kuasa BUD menyiapkan informasi neraca keuangan dan APBD pertanggungjawaban pada media cetak dan elektronik

5	H.EDY SANRE, ST,M.AP Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a) NIP. : 19741013 200212 1 009 Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD Menyajikan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik 2. Membantu Kuasa BUD mengumpulkan bahan terkait informasi dokumen evaluasi dan pertanggungjawaban APBD 3. Membantu Kuasa BUD menyiapkan informasi neraca keuangan dan APBD pertanggungjawaban pada media cetak dan elektronik
6	ANDI MAGFIRA YUSRAN,S.STP, M.AP Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a) NIP. : 19821109 200112 2 002 Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD menyajikan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik 2. Membantu Kuasa BUD mengumpulkan bahan terkait informasi dokumen evaluasi dan pertanggungjawaban APBD
7	A. FADIL FRATAMA, S.STP Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19970712 202008 1 002 Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Kuasa BUD menyiapkan APBD Pokok dan Perubahan pada media cetak dan elektronik 2. Membantu Kuasa BUD mengumpulkan bahan terkait informasi dokumen evaluasi dan pertanggungjawaban 3. Membantu Kuasa BUD atas tersajinya informasi APBD Pertanggungjawaban pada website 4. Membantu Kuasa BUD menyiapkan informasi neraca keuangan dan APBD pertanggungjawaban pada media cetak dan elektronik
8	FAJAR ALBAR,S.Sos Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19830122 200701 1 002 Jabatan : Staf Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen Penerbitan SKPP 3. Membantu Kuasa BUD menyiapkan Register SP2D UP/GU/TU/LS
9	ANDI MUHSINA BAHARUDDIN, S.E Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19820818 200502 2 005 Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam Pelaksanaan fungsi BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
10	HASISYAH, S.Sos Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19810308 200901 2001 Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam penatausahaan administrasi keuangan, pengelolaan data dan pertanggungjawaban

11	EMYL SATRIA BAKRI PUTRA, SE. Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19901027 202012 1 005 Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD menyusun anggaran kas membuat dan mencetak SPD SKPD dalam lingkup Pemerintah Kota Makassar 2. Membantu Kuasa BUD dalam penatausahaan SPD dan Anggaran kas
12	EVY SUSTIYANTI, SE Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19800506 201001 2 028 Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan/Pembantu Daerah (BUD)	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam administrasi Penatausahaan keuangan BUD 2. Membantu kuasa BUD dalam menyiapkan informasi keuangan
13	MUH. YUSUF A. SAFEI Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19790604 200801 1 011 Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam Pelaksanaan fungsi PPKD selaku BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam administrasi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
14	VIVIANI THAMRIN,S.Sos Golongan : IX NIP. : 19790604 200801 1 011 Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam Pelaksanaan fungsi PPKD selaku BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam administrasi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
15	MURNI,SE Golongan : IX NIP. : 19790604 200801 1 011 Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam Pelaksanaan fungsi PPKD selaku BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam administrasi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
16	DEDDY YOSEP ORIE,S.STP Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a) NIP. : 19801223 199912 1 002 Jabatan : Plt.Kasubid Perencanaan Kebijakan Umum Anggaran/Pembantu Kuasa Bendahara umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) dalam menyusun anggaran kas sebagai Dasar dalam pembuatan SPD 2. Membantu kuasa BUD dalam perhitungan anggaran kas
17	MUHAMMAD FADIL AQSHA TAUFIK, S.STP Pangkat/Gol : Penata (III/c) Nip : 19951227 201708 1 001 Jabatan : Kasubid Penyusunan Dan Pengendalian APBN/Pembantu Kuasa Bendahara umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD menyiapkan Surat Penyediaa Dana (SPD), dalam Membuat rekap manual SPD Seluruh SKPD 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan SPD

18	LILIS WIDYASTUTI, A.Md Pangkat/Gol. : Penata (III/c) NIP. : 19741111 200801 2 005 Jabatan : Staf Sub Bidang Pengendalian Anggaran/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), mengarsipkan dokumen SPD 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen SPD
19	ANDI AL FURQAN SUHARDIMAN, S.STP Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19971209 202008 1 001 Jabatan : Staf Sub Bidang Penyusunan dan Perencanaan Anggaran/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD menyusun anggaran kas membuat dan mencetak SPD SKPD dalam lingkup Pemerintah Kota Makassar 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen SPD
20	WIRAHADI MUHSHY, S.KOM Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19901115 202012 1 003 Jabatan : Staf Sub Bidang Penyusunan dan Perencanaan Anggaran/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD menyusun anggaran kas membuat dan mencetak SPD SKPD dalam lingkup Pemerintah Kota Makassar 2. Membantu Kuasa BUD dalam menghimpun dan menguji anggaran kas yang disusun SKPD
21	SUTRIYANI, SE, MM Pangkat/Gol. : Penata (III/c) NIP. : 19780722 201407 2005 Jabatan : Kasubid Pengelolaan Kas Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)/Pejabat Pengelola Kas Daerah	1. Membantu Kuasa BUD dalam pengelolaan Kas Daerah 2. Membantu Kuasa BUD dalam memantau pelaksanaan Penerimaan dan pengeluaran APBD 3. Membantu Kuasa BUD dalam melaksanakan penempatan uang daerah
22	ANDI ANNA MAYASARI, SE, M.AP Pangkat/Gol. : Penata TK. I (III/d) NIP. : 19800407 201001 2 021 Jabatan : Kasubid Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam pengelolaan Kas Daerah 2. Membantu Kuasa BUD dalam memantau pelaksanaan Penerimaan dan pengeluaran APBD 3. Membantu Kuasa BUD dalam melaksanakan penempatan uang daerah
23	GUNAWAN, SE Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a) NIP. : 19740417 200804 1 003 Jabatan : Staf Sub Bidang Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen Penerbitan SKPP
24	KARTINI DALLE.,SE Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19840421 201001 2 044 Jabatan : Staf Sub Bidang Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen Penerbitan SKPP

25	FAUSYIAH ANWAR, SE, Ak, M.Ak Pangkat/Gol. : Penata Tk.I(III/d) NIP. : 19861120 201001 2 031 Jabatan : Staf Sub Bidang Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen pengelolaan kas daerah
26	MUSTIKAWATI, SE Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. : 19841123 201411 2 001 Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan dan Penyusunan/Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	1. Membantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BUD 2. Membantu Kuasa BUD dalam penatausahaan administrasi keuangan, pengelolaan data dan pertanggungjawaban
27	SRI RAHMAWATI MUSLIMIN, SE, MM Pangkat/Gol. : Penata (III/c) NIP. : 19820607 201504 2 002 Jabatan : Staf Sub Bidang Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen pengelolaan kas daerah
28	IRWANTO D.KASAD, SE Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19820504 200801 1 004 Jabatan : Staf Sub Bidang Penatausahaan dan Pembiayaan Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen pengelolaan kas daerah
29	HARIPUDDIN, SE Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I (III/b) NIP. : 19741110 200701 1 024 Jabatan : Staf Sub Bidang Pengelolaan Kasda/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu BUD dalam menyusun dan mencetak laporan penerimaan kas daerah pemerintah kota Makassar 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen pengelolaan kas daerah
30	ANDI MEGAWATI, SE, MM Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19820224 201412 2 001 Jabatan : Staf Subid Pengelolaan Kas Daerah/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD Mengumpulkan bahan dan pengelolaan data terkait pengelolaan kas daerah 2. Membantu Kuasa BUD mempertanggungjawabkan atas tersajinya informasi APBD Pokok dan Perubahan pada website Pemerintah Kota dan website BPKAD
31	MUH.FITRAH HARDIANSYAH SAIFUL, S.STP Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19940314 201609 1 001 Jabatan : Analis Sistem Informasi/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah	1. Membantu BUD dalam menyusun dan mencetak laporan penerimaan kas daerah pemerintah kota Makassar 2. Membantu Kuasa BUD dalam menatausahakan dokumen pengelolaan kas daerah

32	INDRA PRATAMA INGKIRIWAN, ST Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19901020 202012 1 003 Jabatan : Staf Sub Bidang Gaji/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam pengelolaan Kas Daerah 2. Membantu Kuasa BUD dalam penatausahaan dan aplikasi pembayaran gaji
33	EVI ASIS Pangkat/Gol. : Pengatur TK. I (II/d) NIP. : 19770615 200901 2 006 Jabatan : Staf Sub Bidang Gaji/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen SPM dan ketersediaan pagu anggaran dalam rangka penerbitan SP2D 2. Membantu Kuasa BUD memverifikasi kelengkapan dokumen Penerbitan SKPP
34	YUNI ARIANI, SE,Ak Pangkat/Gol. : Penata TK. I (III/d) NIP. : 19770625 200904 2 001 Jabatan : Kasubid Pembukuan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengumpulkan dokumen pendukung terkait data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait
35	HASNINAWATI, SE Pangkat/Gol. : Penata TK. I (III/d) NIP. : 19830514 200901 2 011 Jabatan : Kasubid Pelaporan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan Piutang Daerah oleh SKPD terkait
36	MUH.ARIFIN, SE Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19700207 199208 1 002 Jabatan : Staf Sub Bidang Pembukuan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengarsipkan dokumen pemberian Pinjaman Daerah atas nama Pemerintah Daerah
37	KHALQIATI,SE,Ak Pangkat/Gol. : Penata Tk.I (III/d) NIP. : 19750317 201012 2 011 Jabatan : Staf Sub Bidang Pelaporan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengumpulkan dokumen pendukung terkait data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 3. Membantu Kuasa BUD dalam melakukan verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 4. Membantu Kuasa BUD dalam mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan Piutang Daerah oleh SKPD terkait
38	NUR AMANAH, S.Sos Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. : 19821116 201001 2 018 Jabatan : Staf Sub Bidang Pembukuan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah	1. Membantu Kuasa BUD dalam melakukan verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan Piutang Daerah oleh SKPD terkait

39	Ir. FARIDAH Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. : 19770615 200901 2 006 Jabatan : Staf Sub Bidang Pelaporan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengarsipkan dokumen Utang dan Piutang Daerah
40	WAHYU FADHYLLAH, A.Md Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I(III/b) NIP. : 19911222 201503 1 003 Jabatan : Staf Sub Bidang Pembukuan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengumpulkan dokumen pendukung terkait data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 3. Membantu Kuasa BUD dalam melakukan verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 4. Membantu Kuasa BUD dalam menyiapkan administrasi pemberian Pinjaman Daerah atas nama Pemerintah Daerah
41	ANDRIAWAN, S.Kom Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I(III/b) NIP. : 19880603 201903 1 004 Jabatan : Staf Sub Bidang Pelaporan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengumpulkan dokumen pendukung terkait data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 3. Membantu Kuasa BUD dalam melakukan verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait
42	FEBRIANTI, A.Md Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a) NIP. : 19880206 201503 2 003 Jabatan : Staf Sub Bidang Pembukuan/Pembantu Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD)	1. Membantu Kuasa BUD dalam konsolidasi data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 2. Membantu Kuasa BUD dalam mengumpulkan dokumen pendukung terkait data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 3. Membantu Kuasa BUD dalam melakukan verifikasi atas usulan data Utang dan Piutang Daerah dari SKPD terkait 4. Membantu Kuasa BUD dalam menyiapkan administrasi pemberian Pinjaman Daerah atas nama Pemerintah Daerah

WALIKOTA MAKASSAR,

TTD

MOH. RAMDHAN POMANTU

